

Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej PLSP.

Obowiązki czytelników

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
- 2) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego tj. stosować maseczkę lub przyłbicę ochronną.
- 3) Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w bezpiecznej odległości od siebie 1,5-2 m). W przypadku większej liczby osób chcących skorzystać z usług biblioteki, powinny one oczekiwać na korytarzu również zachowując odstęp.
- 4) Zbiory biblioteczne (książki i czasopisma) podaje wyłącznie bibliotekarz (!). Nie wolno samemu brać książek z półek.
- 5) Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną na dzień wcześniej przed planowanym wypożyczeniem na stronie dziennika elektronicznego Librus u pani Marty Sawczuk i Iwony Robaczewskiej.
- 6) Przy zwrocie książki należy otworzyć ją na stronie z naklejonym kodem, tak aby bibliotekarz nie musiał brać jej do ręki i włożyć do oznaczonego pojemnika (kartonu).
- 7) W przypadku wypożyczeń większej ilości książek np. lektury dla całej klasy, do biblioteki powinien zgłosić się łącznik klasowy (wybrana osoba z klasy, która będzie pośredniczyła w wypożyczeniach pomiędzy uczniami a biblioteką) w celu realizacji wypożyczenia.
- 8) Z czytelni jednorazowo mogą korzystać maksymalnie cztery osoby.

Obowiązki bibliotekarzy

- 1) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.

- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
- 4) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.

Z uwagi na utrudniony dostęp do księgozbioru biblioteka szkolna poleca

biblioteki cyfrowe:

- <http://www.polona.pl>
- <http://www.lektury.gov.pl>
- <http://www.wolnelektury.pl>

strony poświęcone książkom, blogi czytelnicze:

- <http://www.institutksiazki.pl>
- <http://www.biblioNETka.pl>
- <http://www.influencer.pl>

strony księgarń i wydawnictw dla dzieci i młodzieży:

- <http://www.aros.pl>
- <http://www.liber.pl>
- <http://www.ksiegarniasztuki.pl>
- <http://www.tako.biz.pl>
- <http://www.tatarak.com>
- <http://www.wydawnictwodwiesiostry.pl>

- <http://www.zakamarki.pl>
- <http://www.d2d.pl>

instytucje związane z edukacją:

- <http://www.cea.art.pl>
- <http://www.gov.pl>
- <http://www.ore.edu.pl>

sztuka/muzyka, film, teatr, sztuki wizualne:

- <http://www.ninateka.pl>
- <http://www.culture.pl>
- <http://www.filmpolski.pl>
- <http://www.pinakoteka.zascianek.pl>